



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αλεξάνδρεια, 12-06-2018**  
**Αριθ. Πρωτ.: 12055**  
**Αριθ. Απόφασης : 184**

**ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Εθνικής Αντίστασης 42  
 593 00 Αλεξάνδρεια  
 Πληροφορίες: Γιαννάκης Νικόλαος  
 Τηλέφωνο: 23333 50.122  
 Fax: 23330 23.625  
 Email: giannakis@alexandria.gr

**Θέμα :** Τροποποίηση της υπ' αριθ. 37/4989/28-2-2017 Απόφασης Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου στους Αντιδημάρχους και εξουσιοδότηση υπογραφής»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων, 58 παρ. γ, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 88 και 89 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006).
3. Την υπ' αριθ. 19/ΕΠ/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Βέροιας, σύμφωνα με την οποία ανακηρύχθηκαν, για τη δημοτική περίοδο 2014-2019, οι τακτικοί δημοτικοί σύμβουλοι του Δήμου Αλεξάνδρειας.
4. Το από 24-08-2014 Πρακτικό ορκωμοσίας της Δημοτικής Αρχής του Δήμου Αλεξάνδρειας.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αλεξάνδρειας (ΦΕΚ Β' 1866/26-5-2017).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 3 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν από 01-01-2013 με τις διατάξεις τις παρ. 3ε του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α'/29-02-2012 «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής μνημονίου συνεννόησης του Ν. 4046/2012»).
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αλεξάνδρειας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 3 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορεί να ορισθούν έως πέντε αντιδήμαρχοι και στις διατάξεις τις παρ.1 του άρθρου 92 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 33 του Ν.4483/2017.
8. Την υπ' αριθ. 43/30565/06-08-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ορκωμοσία των αιρετών Των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των Δήμων (Δημοτική Περίοδος: 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2014-31<sup>η</sup> Αυγούστου 2019).
9. την υπ' αριθ. 37/4989/28-2-2017 [ΑΔΑ 9ΞΖΡΩΨΠ-ΜΕΦ ] απόφαση, «Ορισμός Αντιδημάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου στους Αντιδημάρχους και εξουσιοδότηση υπογραφής»
10. Τις υπ' αριθ. 8877/26-4-2018 και 11516/6-6-2018 αιτήσεις παραίτησης των κ. Χαλκίδη Ισαάκ και Βουλγαράκη Χαράλαμπο , Αντιδημάρχων Δήμου Αλεξάνδρειας.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**A. Αποδέχεται τις υπ' αριθ. 8877/26-4-2018 και 11516/6-6-2018 αιτήσεις παραίτησης των κ. Χαλκίδη Ισαάκ και Βουλγαράκη Χαράλαμπο, Αντιδημάρχων του Δήμου Αλεξάνδρειας και τους απαλλάσσει από τα καθήκοντα που τους είχαν ανατεθεί, με την υπ' αριθ. 37/4989/28-2-2018 Απόφαση Δημάρχου.**

**B. Τροποποιεί την υπ' αριθ. 37/4989/28-2-2017 [ΑΔΑ: 9ΞΖΡΩΨΠ-ΜΕΦ] Απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου στους Αντιδημάρχους και εξουσιοδότηση υπογραφής» και ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Αλεξάνδρειας, με θητεία μέχρι 31-08-2019, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες ως εξής:**

**1. Τον κ. Στέφανο Δριστά , με αντιμισθία, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**1.1. Καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

- α) Την εποπτεία λειτουργίας της **Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών** (καθώς και των υποκείμενων τμημάτων της) και του προσωπικού αυτής.
- β) Την οργάνωση και παρακολούθηση εσόδων – εξόδων, τον έλεγχο σύνταξης και τροποποιήσεων του προϋπολογισμού και τον έλεγχο της σύνταξης του απολογισμού.
- γ) Την παρακολούθηση έκδοσης και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
- δ) Την υπογραφή όλων των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης δαπανών.
- ε) Την υπογραφή αποφάσεων επιβολής προστίμων, βεβαιώσεων Τ.Α.Π., Κ.Ο.Κ., τελών κοινοχρήστων χώρων , καθαριότητας και διαφημίσεων.
- στ) Την παρακολούθηση και μέριμνα για την επιμόρφωση και εκπαίδευση όλου του προσωπικού του Δήμου σε συνεργασία με τους υπόλοιπους αρμόδιους Αντιδημάρχους.
- ζ) Την παρακολούθηση και έκδοση αδειών λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, μουσικών οργάνων κ.τ.λ., καθώς και την έκδοση αποφάσεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας λειτουργίας καταστημάτων και σφράγισης τους.
- η) Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

**1.2. Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του **Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού και του προσωπικού αυτού.****

- α) Την έκδοση αποφάσεων οικονομικής ενίσχυσης, καταβολής επιδομάτων, παροχής κοινωνικής προστασίας κ.τ.λ. σε ευπαθείς ομάδες.
- β) Την εποπτεία λειτουργίας του **Δημοτικού (Τοπικού) Συμβουλίου Νέων.**
- γ) Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

**1.3. Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος, τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- α) Την εποπτεία της **καθαριότητας** και της **ανακύκλωσης** .
- β) Την εποπτεία λειτουργίας των **λαϊκών αγορών** και του **υπαίθριου εμπορίου.**
- γ) Την εποπτεία του **δημοτικού δικτύου άρδευσης** και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
- δ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των **έργων** και των **εργασιών** που εκτελούνται.
- ε) Την εποπτεία για την καλή κατάσταση και λειτουργία του **δημοτικού εξοπλισμού** και των **εγκαταστάσεων** που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα.

στ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και συντήρηση των **Σχολικών κτιρίων** και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των **Σχολικών Μονάδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

ζ) Την συνεργασία με τα **Συμβούλια των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων** της Δημοτικής Ενότητας, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

η) Την **εξουσιοδότηση υπογραφής** βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων.

θ) Την τέλεση των Πολιτικών γάμων.

ι) Την αναπλήρωσή μου ως Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας και την υπογραφή των ληξιαρχικών πράξεων, καθώς και των αντιγράφων αυτών.

**2 . Τον κ. Σωτήριο Τόκα με αντιμισθία,** με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

**2.1. Καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

α) Την εποπτεία λειτουργίας της **Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρασίνου και Αγροτικής Ανάπτυξης** (καθώς και των υποκείμενων τμημάτων της) , του **Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών** και του προσωπικού αυτών .

β) Τη συνεργασία και το συντονισμό με αρμόδιους φορείς, οργανισμούς, συλλόγους, ιδιώτες, κατασκευαστές έργων κ.α., για την ομαλή εκτέλεση έργων στα γεωγραφικά όρια του Δήμου, έτσι ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του και παράλληλα να τηρούνται αρχές αισθητικής και κανόνων αρχιτεκτονικής.

γ) Την εποπτεία για τη καλή λειτουργία και συντήρηση των παιδικών χαρών.

δ) Την εποπτεία για τη συντήρηση και βελτίωση της αγροτικής οδοποιίας σε συνεργασία με τους κατά τόπον αρμόδιους Αντιδημάρχους

ε) Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των προμηθειών, υπηρεσιών και τεχνικών έργων που εκτελούνται από τα αρμόδια τμήματα.

στ) Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

**2.2. Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών, τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

α) Την εποπτεία της **καθαριότητας** και της **ανακύκλωσης**.

β) Την εποπτεία των **λαϊκών αγορών** και του **υπαίθριου εμπορίου**.

γ) Την εποπτεία του **δημοτικού δικτύου άρδευσης** στα όρια της Δημοτικής Ενότητας και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.

δ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των **έργων** και των **εργασιών** που εκτελούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.

ε) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του **δημοτικού εξοπλισμού** και των **εγκαταστάσεων** που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα.

στ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και συντήρηση των **Σχολικών κτιρίων** και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των **Σχολικών Μονάδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

ζ) Την συνεργασία με τα **Συμβούλια των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων** της Δημοτικής Ενότητας, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

η) Την **εξουσιοδότηση υπογραφής** βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων.

θ) Την τέλεση των Πολιτικών γάμων.

ι) Την αναπλήρωσή μου ως Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας και την υπογραφή των ληξιαρχικών πράξεων, καθώς και των αντιγράφων αυτών.

**3 . Τον κ. Στέφανο Γκιουρτζή , με αντιμισθία, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**3.1. Καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

α) Την εποπτεία λειτουργίας της **Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Καθαριότητας** (καθώς και των υποκείμενων τμημάτων της) και του προσωπικού αυτής.

β) Την εποπτεία για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας.

γ) Τον έλεγχο για τη τήρηση της διαδικασίας κατεδάφισης των αυθαίρετων – επικίνδυνων κτισμάτων.

δ) Τον έλεγχο του πολεοδομικού σχεδιασμού και των πολεοδομικών εφαρμογών του Δήμου, καθώς και τη φροντίδα για την εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου πόλης (απαλλοτριώσεις, πράξεις εφαρμογής κ.τ.λ.).

ε) Την εποπτεία των συνεργείων καθαριότητας και τη φροντίδα συντήρησης όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού.

στ) Τη μέριμνα για την ενημέρωση πολιτών, φορέων και επαγγελματιών για την ορθή συμμετοχή τους στα προγράμματα καθαριότητας και ανακύκλωσης του Δήμου.

ζ) Τη μέριμνα για επικοινωνία και αλληλογραφία με Συλλογικά Συστήματα Ανακύκλωσης και Οικολογικές Οργανώσεις.

η) Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

**3.2. Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας, τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

α) Την εποπτεία των **αποκεντρωμένων Δημοτικών Υπηρεσιών** που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα και του προσωπικού αυτών.

β) Την εποπτεία της **καθαριότητας** και της **ανακύκλωσης** στη Δημοτική Ενότητα.

γ) Την εποπτεία του **δημοτικού δικτύου άρδευσης** στα όρια της Δημοτικής Ενότητας και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.

δ) Τα θέματα λειτουργίας των **λαϊκών αγορών** και του **υπαίθριου εμπορίου**.

ε) Την εποπτεία στα θέματα **εθιμοτυπίας, τελετών** και **εορταστικών εκδηλώσεων** που λαμβάνουν χώρα στη Δημοτική Ενότητα.

στ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των **έργων** και των **εργασιών** που εκτελούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.

ζ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του **δημοτικού εξοπλισμού** και των **δημοτικών εγκαταστάσεων** που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα.

η) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και συντήρηση των **Σχολικών κτιρίων** και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των **Σχολικών Μονάδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

θ) Την συνεργασία με τα **Συμβούλια των Τοπικών Κοινοτήτων** της Δημοτικής Ενότητας, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

ι) Την τέλεση των Πολιτικών γάμων.

κ) Την **εξουσιοδότηση υπογραφής** βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται, στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων, από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.

λ) Την αναπλήρωσή μου ως Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας και την υπογραφή των ληξιαρχικών πράξεων, καθώς και των αντιγράφων αυτών.

#### 4. Τον κ. Νικόλαο Σαρακασιάνο με αντιμισθία, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

##### 4.1. Καθ' ύλην, αρμοδιότητες:

- α) Την εποπτεία λειτουργίας της **Διεύθυνσης ΚΕΠ** (καθώς και των υποκείμενων τμημάτων της) και του προσωπικού αυτής.
- β) Την **Προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής** και την εποπτεία για θέματα ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και των επιχειρήσεων.
- γ) Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών.

##### 4.2. Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης, τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την εποπτεία των **αποκεντρωμένων Δημοτικών Υπηρεσιών** που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα και του προσωπικού αυτών.
- β) Την εποπτεία της **καθαριότητας** και της **ανακύκλωσης** στη Δημοτική Ενότητα.
- γ) Την εποπτεία του **δημοτικού δικτύου άρδευσης** στα όρια της Δημοτικής Ενότητας και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
- δ) Τα θέματα λειτουργίας των **λαϊκών αγορών** και του **υπαίθριου εμπορίου**.
- ε) Την εποπτεία στα θέματα εθιμοτυπίας, τελετών και εορταστικών εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στη Δημοτική Ενότητα.
- στ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των **έργων** και των **εργασιών** που εκτελούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
- ζ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του **δημοτικού εξοπλισμού** και των **δημοτικών εγκαταστάσεων** που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα.
- η) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και συντήρηση των **Σχολικών κτιρίων** και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των **Σχολικών Μονάδων** Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- θ) Την συνεργασία με τα **Συμβούλια των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων** της Δημοτικής Ενότητας, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.
- ι) Την τέλεση των Πολιτικών γάμων.
- κ) Την **εξουσιοδότηση υπογραφής** βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται, στα πλαίσια των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων, από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας.
- λ) Την αναπλήρωσή μου ως Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας και την υπογραφή των ληξιαρχικών πράξεων, καθώς και των αντιγράφων αυτών.

#### **Β. Σε όλους τους Αντιδημάρχους εξουσιοδοτείται πέραν των ανωτέρω και:**

- α) Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής πολιτών και η θεώρηση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
- β) Η υπογραφή βεβαιώσεων ζωής.
- γ) Η υπογραφή πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.
- δ) Η υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών έγγραφων που εκδίδονται στα πλαίσια των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

#### **Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Στέφανος Δριστάς, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.**

**Δ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων οι ανατιθέμενες καθ' ύλην αρμοδιότητες αυτών, ασκούνται από τον Δήμαρχο.**

**Ε. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου, τις κατά τόπον αρμοδιότητες ασκεί ο κ. Δήμαρχος.**

**ΣΤ. Οι Αντιδήμαρχοι που ορίζονται ως ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ως μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.**

**Ζ. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:**

α) Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

β) Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος.

γ) Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του Δήμου.

δ) Να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν, σε σχέση με θέματα του Δήμου.

ε) Να υποβάλλουν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση και να θέτουν αυτήν στη διάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί μία (1) φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Ημαθίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος της έδρας του Δήμου καθώς και στην έδρα των Δημοτικών Ενοτήτων.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΚΥΡΙΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.
2. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Δημάρχου.
2. Οριζόμενους Αντιδημάρχους Δήμου Αλεξάνδρειας.
3. Προέδρους Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Αλεξάνδρειας.
4. Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας.